

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КУБАНОЧКА»
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 28.10.2022

№ 347 - ОД

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Положения о системе (целевой модели)
наставничества педагогических работников, Плана мероприятий
(«Дорожная карта») в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 2 сентября 2022 года № 2082 «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края», приказа МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» от 26 сентября 2022 года № 307 «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (приложение № 1).

2. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район на 2022-2023 учебный год (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.


Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом комбинированного вида
№ 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального
образования Брюховецкий район




Т.Н. Горбик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МАДОУ ДСКВ
№ 2 «Кубаночка»
от 28.10.2022 г. № 347 - ОД

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 28.10.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
ДСКВ № 2 «Кубаночка»
от 28.10.2022 № 347
заведующий

Т.Н. Горбик



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» определяет цели, задачи, формы и порядок наставничества (далее – Положение). Разработано в соответствии с нормативно – правовой базой в сфере образования и наставничества.

Наставничество в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» (далее – ДОУ) предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у Наставляемого, необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Наставляемый - молодой специалист, начинающий педагог – как правило, овладевший знаниями основ педагогики и психологии по программе подготовки или переподготовки педагогов ДОУ, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством и в процессе непрерывного сопровождения со стороны наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

1.2. Правовой основой реализации деятельности Наставника в ДОУ являются нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, а также уровня ДОУ.

Наставник руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом педагога, утвержденным Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550), настоящим Положением.

На основании приказа МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» от 26 сентября 2022 года № 307 «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка».

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива ДОО.

1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности ДОО.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных

обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс ДОО.

2.2. Основные задачи:

1) обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс молодых специалистов;

2) содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

3) ознакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество с приоритетными направлениями и спецификой работы ДОО, педтехнологиями и методами, которые реализуются в ДОО; особенностями контингента воспитанников;

- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов ДОО;

- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности

3. Организационные основы Наставничества

3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

1) изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;

2) проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;

3) организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заместителя руководителя; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

3.4. Деятельностью наставников руководят заведующий и старший воспитатель.

3.5. Заведующий и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

1) 1 критерий – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;

2) 2 критерий – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;

3) 3 критерий – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;

4) 4 критерий – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;

5) 5 критерий – ответственность и организованность.

3.6. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете ДОО.

3.7. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего ДОО с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего ДОО в случаях:

1) увольнения наставника;

2) перевода на другую работу подшефного педагога или наставника;

3) привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

4. Стимулирование работы Наставников

4.1 Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены приказом заведующего ДОО к материальному поощрению стимулирующего характера из экономии фонда оплаты труда.

4.2 Показателями оценки эффективности работы Наставника является выполнение целей и задач Наставляемым в период Наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

5. Реализация целевой модели Наставничества

5.1. Для успешной реализации целевой модели Наставничества, исходя из образовательных потребностей ДОО в целевой модели Наставничества рассматриваются формы Наставничества. (Например, заведующий - старший воспитатель, научный руководитель - старший воспитатель, педагоги - стажисты - молодые педагоги, молодые наставники - педагоги старшего поколения; педагоги - родители и т.д.)

5.2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия Наставник - Наставляемый:

1) Регулярные встречи Наставника и Наставляемого, в соответствии с индивидуальным планом Наставничества.

2) Проведение заключительной встречи Наставника и Наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели Наставничества осуществляется в течение учебного года.

5.5. Количество встреч Наставник и Наставляемый определяют самостоятельно парой, при приведении встречи – планировании.

6. Права наставника

6.1. Наставник имеет право:

- 1) самостоятельно планировать работу с молодым педагогом;
- 2) привлекать к проведению обучения подшефных педагогов руководителей кафедр, психологов, социального педагога и других педагогических работников ДОО, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
- 3) обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;
- 4) оценивать результаты работы молодого педагога;
- 5) представлять к поощрению молодого педагогов за высокие результаты работы;
- 6) выявлять успешный опыт работы среди молодых педагогов, предлагать транслировать его в ДОО;
- 7) организовывать открытые мероприятия молодого педагога.

7. Обязанности наставника

7.1. Наставник обязан:

- 1) изучать деятельность молодого педагога, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- 2) обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- 3) диагностировать и контролировать молодого педагога, коллегиально обсуждать их работу;
- 4) соблюдать педагогическую этику.

7.2. Наставник несет ответственность:

- 1) за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- 2) степень адаптации молодых и вновь прибывших в ДОО педагогов;
- 3) улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- 4) уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики ДОО и требований ФГОС;
- 5) этичное взаимодействие с молодыми педагогами.

8. Права Наставляемого

- 1) вносить на рассмотрение администрации ДОО предложения по совершенствованию работы, связанной с Наставничеством;
- 2) защищать профессиональную честь и достоинство;
- 3) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4) повышать квалификацию удобным для себя способом.

9. Обязанности Наставляемого

9.1. Наставляемый обязан:

- 1) выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- 2) совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- 3) выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому поставленным задач, формировать поведенческие навыки;
- 4) отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
- 5) сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- 6) проявлять дисциплинированность, отношение ко всем видам деятельности в рамках наставничества;
- 7) принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество

10. Документальное оформление деятельности наставников (делопроизводство)

10.1. Работа наставничества ведется по разработанному плану наставника и утвержденным приказом ДОУ.

10.2. Отчет о работе наставников за учебный год в письменном виде предоставляет старший воспитатель на итоговом заседании педагогического совета.


11. Заключение


11.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа ДОУ. После издается приказ о закреплении наставников.

11.2. Изменения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и утверждаются приказом заведующего ДОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МАДОУ ДСКВ
№ 2 «Кубаночка»
от 24.10.2022 г. № 347 - ОД

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 24.10.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
ДСКВ № 2 «Кубаночка»
от 24.10.2022 № 347
заведующий

Т.Н. Горбик



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**
по реализации Положения о системе (целевой модели)
наставничества педагогических работников в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район на 2022-2023 учебный
год

План мероприятий (дорожная карта) внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №2 «Кубаночка» на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели</p> <p>3. Подготовка папки методической помощи по организации системы наставничества в ДОУ</p>	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий Т.Н. Горбик, старший воспитатель Л.Н. Кузеванова
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	<p>1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1) приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества</p>	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий Т.Н. Горбик, старший воспитатель Л.Н. Кузеванова

		<p>МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» на 2022-2023 учебный год</p>	<p>педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» (приложение № 1)</p> <p>2) Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» (приложение № 2)</p> <p>3) Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №2 «Кубаночка» (приложение № 3)</p> <p>4) приказ организации наставничества в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» на 2022-2023 учебный год</p> <p>5) разработка и утверждение индивидуальных планов работы педагогов-наставников с молодыми специалистами на 2022-2023 учебный год</p> <p>6) Назначение куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества в</p>		
--	--	--	--	--	--

			Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №2 «Кубаночка»		
			7) Разработка и утверждение Программы наставничества Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №2 «Кубаночка»	сентябрь-октябрь 2022-2023 уч. г.	старший воспитатель Л.Н. Кузеванова, педагоги-наставники
		Выбор форм наставничества исходя из потребностей МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации системы (целевой модели) наставничества. Выбор форм наставничества исходя из потребностей	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий Т.Н. Горбик, старший воспитатель Л.Н. Кузеванова
			Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета	ноябрь 2022 г.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования молодых педагогов 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	сентябрь-октябрь 2022 г.	старший воспитатель Л.Н. Кузеванова, педагоги-

			3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных		наставники
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1) Проведение собеседования с потенциальными наставниками в образовательной организации, желающими принять участие в программе наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь-октябрь 2022 г.	старший воспитатель Л.Н. Кузеванова
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1) Анализ банка наставников.	октябрь-ноябрь 2022 г.	старший воспитатель Л.Н. Кузеванова
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	октябрь 2022 г-февраль 2023 г.	

		Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества	Проведение консультаций, тренингов с наставляемыми	в течение учебного года	педагог – психолог А.В. Половина, старший воспитатель Л.Н. Кузеванова
5.	Формирование наставнических пар	Отбор и закрепление наставников и наставляемых	1) Издание приказа «О внедрении системы (целевой модели) наставничества» с указанием педагогов - наставников и наставляемых педагогов	сентябрь-октябрь 2022 г.	старший воспитатель Л.Н. Кузеванова
			2) Составление индивидуальных планов работы педагогов-наставников с молодыми специалистами на 2022-2023 учебный год	Октябрь-ноябрь 2022 г.	педагоги-наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация и осуществление комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1) Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого 2) Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого 3) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым 4) Регулярные встречи наставника и наставляемого 5) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в течение 2022-2023 учебного года	наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи	март 2023 г.	старший

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	для промежуточной оценки		воспитатель Л.Н. Кузеванова, педагоги
7.	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» и в социальных сетях	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»	в течение всего периода	старший воспитатель Л.Н. Кузеванова
8.	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников		1) Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых 2) Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 3) Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 4) Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 5) Награждение лучших наставников и наставляемых.	август 2023 г. август – сентябрь 2023 г.	Заведующий Т.Н. Горбик, старший воспитатель Л.Н. Кузеванова, наставники