



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 25.10.2021

№ 845

ст-ца Брюховецкая

**О приостановке образовательной деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка»
ст. Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район**

В соответствии с муниципальной программой муниципального образования Брюховецкий район «Развитие образования» на 2018-2022 годы, муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка») выделены денежные средства на капитальный ремонт кровли. 25 октября 2021 года подписан договор с подрядчиком ООО «ПромТехСтрой» г. Краснодара на выполнение работ по капитальный ремонту кровли здания МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка».

На основании вышеизложенного и ходатайства Т.Н. Горбик, заведующего МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» от 25 октября 2021 года № 678 «О приостановке образовательной деятельности» п р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить образовательную деятельность МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» на период с 25 октября по 25 декабря 2021 года.

2. Заведующему МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» Т.Н. Горбик:

2.1. довести информацию о приостановке работы организации до родителей обучающихся, посещающих дошкольную образовательную организацию;

2.2. предоставить в управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (Т.И. Бикус) список обучающихся МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка», нуждающихся в посещении дошкольных образовательных организаций района на период приостановки образовательной деятельности МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»;

2.3. провести организационную работу по приостановке образовательной деятельности с работниками дошкольной организации в соответствии с трудовым законодательством;

2.4. производить оплату работникам в период приостановки образовательной деятельности за счет средств муниципального бюджета в соответствии с действующим законодательством;

2.5. обеспечить сохранность имущества, находящегося на балансе дошкольной образовательной организации в период проведения ремонтных работ;

2.6. принять меры по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности в дошкольной образовательной организации;

2.7. подготовить необходимую документацию при проведении ремонтных работ;

2.8. информировать управление образования о проведении организационных мероприятий по предупреждению родителей (законных представителей) о приостановке образовательной деятельности;

2.9. подготовить документы обучающихся МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» для их перевода на период ремонтных работ в МАДОУ ДС № 1 «Белоснежка», МБДОУ ДС № 4 «Красная Шапочка», МАДОУ ДС № 6 «Ромашка», МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка», МАДОУ ДС № 11 «Колокольчик», МБДОУ ДС № 15 «Березка», МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка», МБДОУ ДСОВ № 35 «Аленушка»;

2.9. отчислить обучающихся МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка», нуждающихся в посещении дошкольных образовательных организаций района на период приостановки образовательной деятельности МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» в порядке перевода;

2.10. провести отчисление обучающихся МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» в соответствии с действующим порядком, издать необходимые распорядительные документы, внести их в автоматизированную информационную систему модуль «Сетевой город. Образование».

3. Заведующим МАДОУ ДС № 1 «Белоснежка» (Рубан Е.Е.), МБДОУ ДС № 4 «Красная Шапочка» (Бесполудиной Л.М.), МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» (Недбаевой Н.Н.), МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» (Самарской О.Н.), МАДОУ ДС № 11 «Колокольчик» (Кучман С.Н.), МБДОУ ДС № 15 «Березка» (Пелипенко Е.А.), МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» (Бало Н.Н.), МБДОУ ДСОВ № 35 «Аленушка» (Добробаба И.Б.):

3.1. принять обучающихся из МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» в порядке перевода в соответствии с действующим законодательством;

3.2. издать нормативные документы по приему в порядке перевода обучающихся из МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» на период ремонтных работ и подготовить все необходимые документы для своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми;

3.3. создать условия для приёма в порядке перевода обучающихся из МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» на период ремонтных работ.

4. Начальнику отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район Т.И. Бикус организовать работу по приему заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» для осуществления перевода обучающихся.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Е.И. Кравцова