

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КУБАНОЧКА»
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

От 15.04.2016 г.

№ 159- ОД

ст-ца Брюховецкая

Об утверждении Порядка перевода и форм документов при приеме в порядке перевода обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 15 апреля 2016 года Порядок и условия перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и Порядок и условия перевода обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Кубаночка» ст.Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение №1).

2. Утвердить и ввести в действие с 15 апреля 2016 года форму заявления для приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 «Кубаночка» ст.Брюховецкой муниципального образования

Брюховецкий район (приложение №2).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет, Левжинской Наталье Николаевне, старшему воспитателю ответственной за ведение сайта, в срок до 25 апреля 2016 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 2
«Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципальной
образования Брюховецкий район

Приложение № 1
к приказу МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»
от 15 апреля 2016 года № 159 - ОД

Порядок и условия перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и Порядок и условия перевода обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и Порядок и условия перевода обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка») из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в

которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

- в случае прекращения деятельности МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МАДОУ);

- в случае приостановления действия лицензии МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» и других МБ(А)ДОУ.

1.4. Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – УОА МОБР) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» в другие МБ(А)ДОУ

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в УОА МОБР для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций района и получения путевки;

- обращаются к заведующему МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка», с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию..

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской

Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» или должностное лицо, ответственное за ведение личных дел обучающихся выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и регистрирует факт его выдачи в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ».

3. Зачисление обучающегося в МАДОУ ДС №2 «Кубаночка» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ

3.1. Зачисление обучающегося в МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии Направления, выданной УОА МОБР.

3.2. Направление, выданное УОА МОБР, личное дело (выданное в исходной организации) представляется родителями (законными представителями) обучающегося заведующему МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4. После приема заявления и личного дела заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка», аннулирования его лицензии, в случае приостановления действия его лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ ДСКВ

№ 2 «Кубаночка» в соответствующем распорядительном акте администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – учредитель) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.3. МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в

принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела и фиксирует факт передачи личных дел в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ».

5. Перевод обучающегося в МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» в случае прекращения деятельности других МБ(А)ДО, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии.

5.1. Для осуществления перевода обучающихся в МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановлении действия их лицензии, УОА МОБР запрашивает у МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» информацию о наличии свободных мест.

5.2. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, заведующий МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» или лицо его замещающее заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора, издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.3. Заведующий МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» или должностное лицо, ответственное за ведение личных дел обучающихся на основании переданных личных дел на обучающихся формируют новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

Т.Н. Горбик

Приложение № 2
к приказу МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»
от 15 апреля 2016 года № 159 - ОД

Форма заявления для приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования я в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

Заведующему МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»
ст. Брюховецкой
Горбик Татьяне Николаевне
от _____

паспортные данные:

серия: _____ № _____

кем и когда выдан:

Заявление № _____

Прошу принять в порядке перевода из МБДОУ ДС № _____ в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район моего ребенка :

(Ф.И.О. ребенка)

Дата и место рождения ребенка: _____

ФИО матери: _____

ФИО отца: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей):

матери _____

отца _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

матери _____

отца _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Настоящим заявлением подтверждаю факт ознакомления, в том числе через информационные

системы общего пользования, с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Мать	_____	_____	_____
	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
Отец	_____	_____	_____
	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Мать	_____	_____	_____
	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
Отец	_____	_____	_____
	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

Т.Н. Горбик