

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КУБАНОЧКА»  
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 30.06.2020

№ 174 - ОД

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка приема и форм  
документов на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в муниципальное  
автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка»  
ст. Брюховецкой муниципального образования  
Брюховецкий район**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка») (приложение № 1).

2. Утвердить форму журнала приёма заявлений в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» (приложение № 3).

4. Утвердить форму Расписки в получении представленных при приеме в МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» документов (приложение № 4).

5. Н.Н. Левжинской, старшему воспитателю, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в 10-ти дневный срок.

6. Признать утратившим силу приказ МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» от 3 июня 2015 года № 219 «Об утверждении Порядка приема и форм документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в действие с момента его подписания.

Заведующий муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом комбинированного вида  
№ 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального  
образования Брюховецкий район



Т.Н. Горбик

**Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» обеспечивают прием в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в р МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования

администрации муниципального образования Брюховецкий район.

6. МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» и на официальном сайте МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [madoy2@mail.ru](mailto:madoy2@mail.ru)

МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [madoy2@mail.ru](mailto:madoy2@mail.ru) распорядительный акт управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Брюховецкого района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты; номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- 1.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства: документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 1.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 1.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 1.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 1.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» и копии документов регистрируются руководителем в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка».

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка». На официальном сайте МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» оформляется личное дело, в котором хранятся все

предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом комбинированного вида  
№ 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального  
образования Брюховецкий район

 Т.Н. Горбик

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к приказу МАДОУ ДСКВ  
№ 2 «Кубаночка»

Журнал приёма заявлений от М.В. Рогов г. № 144 - ОД

№ п/п	Регистрационный № и дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень документов прилагаемых к направлению (+ предоставлен; - отсутствует)										Получение расписки родителем (законным представителем) о приеме документов		Ф.И.О., подпись лица, выдавшего расписку		
				Медицинские	Направление	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации или Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	Копия паспорта одного из родителей (законного представителя)	Копия документа, подтверждающего регистрацию в жилом помещении	Копия документа ПМПК	Копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением	Копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в РФ	Дата	Подпись	Расшифровка			

Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципальной образования Брюховецкий район



Т.Н. Горбик



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу МАДОУ ДСКВ  
№ 2 «Кубаночка»  
от 30.06.2020 г. № 174 - ОД

Форма заявления  
о приеме на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой  
муниципального образования Брюховецкий район

Заведующему  
МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»  
Т.Н. Горбик

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя родителя (законного представителя)

Заявление № \_\_\_\_\_

о приеме на обучение в образовательную организацию

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального  
образования Брюховецкий район моего ребёнка:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка*  
Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: 352750

\_\_\_\_\_  
*(почтовый индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)*

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:  
матери: \_\_\_\_\_  
отца: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:  
вид документа \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
код подразделения, выдавшего документ \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Вид документа \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_  
(постановление, решение, договор, иной)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери: \_\_\_\_\_

отца: \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_  
(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

У ребенка (имеется или не имеется) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

Потребность (имеется или не имеется) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая и т.д.)

Режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Настоящим заявлением подтверждаю факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка».

Мать _____	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

Отец _____	_____	_____
------------	-------	-------

<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>
-------------	----------------	----------------------------

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Мать _____	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

Отец _____	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

 Т.Н. Горбик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу МАДОУ ДСКВ  
№ 2 «Кубаночка»

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ - ОД

РАСПИСКА

в получении представленных при приеме в  
МАДОУ ДСКВ № 2 «КУБАНОЧКА» документов

Выдана: \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

в том, что от него (неё) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для зачисления в МАДОУ  
ДСКВ № 2 «КУБАНОЧКА»

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)

были получены следующие документы:

1. Заявление на прием № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Направление для зачисления ребенка в ДОУ.
3. Медицинская карта ребенка.
4. Копия свидетельства о рождении ребенка.
5. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

6. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

7. Копия документа, подтверждающего установление опеки

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

8. Копия документа ПМПК

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

9. Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

Документы принял:

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ Роспись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: 8(86156) 31810

Заведующий муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом комбинированного вида  
№ 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального  
образования Брюховецкий район

Т.Н. Горбик