

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КУБАНОЧКА»  
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 26.08.2021

№ 819 - ОД

ст-ца Брюховецкая

**Об официальном сайте муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 2 «Кубаночка»  
ст. Брюховецкой муниципального образования  
Брюховецкий район в сети интернет**

С целью обеспечения открытости и доступности информации о муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район, в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 года № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка») (приложение).

2. Назначить рабочую группу сайта в составе:

Н.Н. Левжинской, старшего воспитателя;

Е.В. Языковой, главного бухгалтера;

В.В. Митрофанова, программиста.

2.1. Назначить ответственным за информационную безопасность, обеспечивающую защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам учреждения – В.В. Митрофанова, программиста.

3. Рабочей группе размещать информацию в строгом соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, не нарушая при этом прав и свобод участников образовательного процесса (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников) при обработке их персональных данных, в том числе на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.





Заведующий муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом комбинированного вида  
№ 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального  
образования Брюховецкий район

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер *26.08.2021*

Старший воспитатель *26.08.2021*

Программист *26.08.2021*

 Т.Н. Горбик  
 Е.В. Языкова  
 Н.Н. Левжинская  
 В.В. Митрофанов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу МАДОУ ДСКВ  
№ 2 «Кубаночка»  
от 26.04.2021 г. № 219 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования детского сада комбинированного вида №2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район**

### 1. Общие положения

Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – Положение) разработано в соответствии Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013) «О персональных данных»; письма Минобрнауки России от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»; письма Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации»; постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, определяет порядок размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении.

1.1. Сайт является некоммерческим Интернет-ресурсом и обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью учреждения.

1.2. Опубликование материалов на сайте осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных».

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру официального сайта в сети Интернет (далее — Сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее — учреждение), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.5. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - Учреждение), порядок организации работы по его созданию и функционированию.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчики сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность, сопровождение.

1.7. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается рабочей группой.

1.11. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на работника, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.

1.14. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства учреждения образования;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением образования;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения образования;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## 3. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте ОУ излагается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения.

- полное наименование Учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты;
- организационно-правовая форма;
- юридический адрес Учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения;
- контактная информация для связи с Учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- график приема граждан;
- история Учреждения, традиции, достижения;
- режим работы;
- информация о реализуемых программах;

- информация о направлениях деятельности Учреждения;
- информация о коллективе;
- информация о достижениях;
- информация о наличии самостоятельной бухгалтерии.

### 3.1.2. Документы.

- свидетельство о государственной аккредитации (изображение);
- устав образовательного учреждения;
- тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- локальные нормативно-правовые акты об организации дополнительных платных услуг;
- отчётные аналитические материалы о деятельности Учреждения (в т.ч. публичный отчёт);
- годовой план работы.

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте Учреждения может быть размещена информация:

#### 3.2.1. Новости, объявления.

#### 3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие Учреждения в проектах, мероприятиях.

#### 3.2.3. Педагогическая мастерская.

- методические разработки;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов.

#### 3.2.4. Инновации, проекты.

#### 3.2.5. Фотоальбом.

#### 3.2.6. Гостевая книга.

#### 3.2.7. Другая информация об уставной деятельности Учреждения.

### 3.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

## **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения функционирования сайта назначается рабочая группа сайта, которая:

- редактирует информационные материалы;
- готовит ответы на сообщения в гостевой книге;

- собирает информацию для размещения на сайте и предоставляет отобранные рабочие материалы в электронном виде;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.2. Не допускается размещение на Сайте учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 . При размещении информации на сайте не допускается нарушение прав и свобод участников образовательного процесса (работников, воспитанников и родителей (законных представителей воспитанников) при обработке их персональных данных, в том числе на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.5. Администратор сайта:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;
- осуществляет текущие изменения структуры сайта.
- производит обновление сайта не реже чем 2 раза в месяц, обновляет сведения, указанные в п. 3.1. не позднее 10 рабочих дней после их изменения;
- предоставляет информацию о функционировании сайта.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Рабочая группа и Администратор сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у работников учреждения.

## **6. Ответственность**

Ответственность за достоверность информации несёт рабочая группа, представившая информацию, за текущее сопровождение сайта - Администратор сайта.

Заведующий муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом комбинированного вида  
№ 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального  
образования Брюховецкий район



Т.Н. Горбик