

Приложение № 1  
к приказу МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»  
от 29.05.2015 года № 206 - ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой  
муниципального образования Брюховецкий район**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №2 «Кубаночка» (далее – МА ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», (ст.28, п. 3ч.ч.6,7), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей (далее Совет) - коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. В состав Совета родителей Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

Из своего состава Совет родителей Учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Осуществление членами Совета родителей Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании МАДОУ. О своей работе Совет родителей Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.4. Права и ответственность Совета родителей Учреждения регламентируются локальным нормативным актом - положением о Совете родителей Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основными задачами совета родителей учреждения являются**

2.1. Основными задачами Совета родителей учреждения являются:

- совместная работа с МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- защита прав и интересов родителей ( законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;

## **3. Компетенции Совета родителей учреждения**

К ним относятся:

3.1. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

3.2. защита законных прав и интересов воспитанников;

3.3. организация и проведение мероприятий;

3.4. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

3.5. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);

3.6. координация деятельности Советов родителей по группам;

3.7. участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

3.8. контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией Учреждения;

3.9. оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

3.10. обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей Учреждения;

3.11. принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.12. взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Учреждения.

#### **4. Права Совета родителей учреждения**

4.1. Совет родителей учреждения имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МАДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Совета родителей учреждения при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Совета родителей учреждения**

5.1. В состав Совета родителей учреждения входят:

председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей учреждения приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники МАДОУ,
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета родителей учреждения - организует деятельность Родительского комитета: - совместно с заведующим МАДОУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня совета родителей учреждения;

- контролирует выполнение решений совета родителей учреждения - взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

5.4.Заседание Совета родителей учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

5.5.Заседания Совета родителей учреждения правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

## **6. Взаимосвязи совета родителей учреждения с органами самоуправления учреждения**

6.1. Совет родителей учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

### **7 Ответственность Совета родителей учреждения**

7. 1. Совет родителей учреждения несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

### **8. Делопроизводство Совета родителей учреждения**

8.1. Заседание Совета родителей учреждения оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные ( Ф.И.О.должность );
- ход обсуждения вопросов:
  - предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
- решение Родительского собрания;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем **Совета родителей учреждения**

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**Положение о родительском собрании  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой  
муниципального образования Брюховецкий район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19) и Уставом МАДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников (законные представители), посещающих МАДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в МАДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание МАДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МАДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МАДОУ.

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в МАДОУ - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

- принимает решение об оказании помощи МАДОУ в укреплении материально-технической базы МАДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам и развлечениям;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МАДОУ, совершенствования педагогического процесса.

#### **4.Права Родительского собрания**

##### **4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников МАДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета МАДОУ.

5.5. Общее родительское собрание МАДОУ ведет заведующий МАДОУ совместно с председателем Совета родителей МАДОУ.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим МАДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МАДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников МАДОУ.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом группы.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.