

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении внебюджетных средств и порядке их
расходования муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 2 «Кубаночка» ст.
Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации ст. 582, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, п. 3.6., п. 6.15. пп.7., устава МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой (далее –ДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих образовательному учреждению средств для выполнения Уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ДОУ от родителей (законных представителей) воспитанников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.6. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы образовательной организацией на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха

воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.7. Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования образовательной организации из бюджета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга воспитанников и т.д.;

- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;

- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Администрация ДООУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, старшего воспитателя), вправе обратиться с просьбой оказания добровольной спонсорской помощи ДООУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.4. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности.

2.5. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников ДООУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме воспитанников в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.8. При обращении за оказанием помощи ДООУ обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.п.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего ДООУ, либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующим ДООУ в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДООУ;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверить от своего имени и за его счет представителю ДООУ приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ДООУ и осуществление уставной деятельности.

3.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов

интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет ДООУ;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных ДООУ;
- запрещение работникам ДООУ сборов наличных денежных средств.

3.2. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДООУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов.

3.3. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. №107н.

3.4. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

3.5. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на счете ДООУ с указанием целевого назначения взноса.

3.7. Заведующий ДООУ обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от иных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

3.8. Заведующий ДООУ обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ, для рассмотрения на общих и групповых родительских собраниях, опубликовании на сайте ДООУ.

3.9. Сведения о доходах, полученных ДООУ в виде добровольных пожертвований и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для образовательной организации.

5.2. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации.

5.3. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.4. Ответственность за целевое использование оказанных ДООУ добровольных пожертвований несет заведующий ДООУ.

5.5. В случае нарушения ДООУ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

5.6. Руководителю образовательного учреждения запрещается:

5.6.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в образовательное учреждение или исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.

5.6.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

5.6.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме воспитанника в образовательную организацию, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5.7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательной организацией осуществляется Учредителем.