

К. И. Чур.

Приложение № 1
к приказу МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»
от 22.10.2015 г. № 435 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст.
Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №2 «Кубаночка» (далее – МА ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», (ст.28, п. 3ч.ч.6,7), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей (далее Совет) -- коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. В состав Совета родителей Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

Из своего состава Совет родителей Учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Осуществление членами Совета родителей Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

О своей работе Совет родителей Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.4. Права и ответственность Совета родителей Учреждения регламентируются локальным нормативным актом - положением о Совете родителей Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основными задачами совета родителей учреждения являются

2.1. Основными задачами Совета родителей учреждения являются:

- совместная работа с МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;

3. Компетенции Совета родителей учреждения

К ним относятся:

3.1 совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

3.2. защита законных прав и интересов воспитанников;

3.3. организация и проведение мероприятий;

3.4. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

3.5. координация деятельности Советов родителей по группам;

3.6. контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией Учреждения;

3.7. оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

3.8. обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей Учреждения;

3.9. принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.10. взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Учреждения.

4. Права Совета родителей учреждения

4.1. Совет родителей учреждения имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;

- требовать у заведующего МАДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Совета родителей учреждения при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей учреждения

5.1. В состав Совета родителей учреждения входят:

председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей учреждения приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники МАДОУ,

- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета родителей учреждения - организует деятельность Совета родителей: - совместно с заведующим МАДОУ организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня совета родителей учреждения;

- контролирует выполнение решений совета родителей учреждения;

- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. Заседание Совета родителей учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания Совета родителей учреждения правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

6. Взаимосвязи совета родителей учреждения с органами самоуправления учреждения

6.1. Совет родителей учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

7 Ответственность Совета родителей учреждения

7.1. Совет родителей учреждения несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей учреждения

8.1. Заседание Совета родителей учреждения оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем **Совета родителей учреждения**

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.