

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КУБАНОЧКА»
СТ.БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31.12.2014

№ 467 - ОД

ст-ца Брюховецкая

Об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ

В целях реализации Стратегии антикоррупционной политики и обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в рабочую группу по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в следующем составе:

Р.М.Кусленко – заместитель заведующей по АХЧ;

Н.Н.Левжинская - старший воспитатель;

Т.А.Попова - председатель профкома;

Н.В.Пирогова - специалист по кадрам;

Е.В.Кроливец – председатель Попечительского совета

1.1. Пролонгировать следующие нормативно - локальные акты:

- Положение об антикоррупционной политике МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»;

- Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МАДОУ;

- Положение о рабочей группе по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ.

1.2. Утвердить:

- План антикоррупционных мероприятий МАДОУ (приложение №1);

- План работы рабочей группы по антикоррупционной деятельности МАДОУ на 2015 год (приложение №2);

Довести до сведения всех сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Возложить персональную ответственность на воспитателей возрастных групп за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

2.1. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МАДОУ.

2.2. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

2.3. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и пр.).

2.4. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете по решению Наблюдательного Совета.

2.5. Ежегодно отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

2.6. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАДОУ.

3. Установить контроль за поступлением благотворительных взносов. Ответственность за учет внебюджетных поступлений на спецсчет МА ДОУ возложить на Е.В.Языкову – главного бухгалтера.

4. Своевременно заключать:

- договора - дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи) (по мере поступления).

Ответственный: Р.М.Кусленко – заместитель заведующей по АХЧ.

5. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике, провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ.

Ответственные – Т.Н.Горбик – заведующая, Н.Н.Левжинская - старший воспитатель.

Срок – постоянно.

7. Вся работа по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.

Срок – постоянно.


10. Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов.

Ответственный: Р.М.Кусленко - заместитель заведующей по АХЧ.

11. Обеспечить доступ к информации о проводимой в МАДОУ работе по антикоррупционной политике путем официального сайта учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Ответственные: Н.Н.Левжинская - старший воспитатель, В.В.Митрофанов – электроник.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая 
С приказом ознакомлены:

Т.Н.Горбик

В дело 01-04
31.12.2014 