

Принято с учётом мнения
представительного органа работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ ДСКВ № 2
«Кубаночка»


Т.А. Попова
протокол от 06.05.2014 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МАДОУ ДСКВ № 2
«Кубаночка»


Т.Н. Горбик
приказ от 06.05.2014 № 128-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

-правовой защиты образовательного процесса в МАДОУ и оказания практической помощи руководителю МАДОУ;

-создания дополнительных условий для развития МАДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования МАДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на лицевой счет МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка», самостоятельно осуществляющего бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.).

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет МАДОУ.

2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с существующим законодательством.

2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. МАДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим МАДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий МАДОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)

- Оформление и украшение зала к праздникам.

- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летний оздоровительный период (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)

- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу

- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений МАДОУ.

- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта МАДОУ.

- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций.

- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники.

- Закупка бланков, документации для МАДОУ, канцелярских товаров.

- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

Укрепление материальной базы:

-Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.

-Приобретение мебели.

3.2.2. По решению родительского совета МАДОУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация МАДОУ представляет на рассмотрение Совета родителей.

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

-законность образования внебюджетных средств.

-полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств.

-обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает заведующий МАДОУ, согласовывает председатель наблюдательного совета МАДОУ.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год).

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет наблюдательный совет не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в МАДОУ внебюджетных - средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые и согласовываемые с наблюдательным советом.