

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией \_\_\_\_\_ (именуемый в дальнейшем «Работник») обязан:

знать перечень сведений конфиденциального характера в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 ст. Брюховецкой муниципальной образования Брюховецкий район;

хранить в тайне известные ему конфиденциальные сведения (включая персональные данные), информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших ему известным попытках несанкционированного доступа к информации;

соблюдать правила пользования документами, порядок их учёта и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;

знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Работник осведомлён, что разглашение конфиденциальных сведений влечёт за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и трудовым договором между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 2 ст. Брюховецкой муниципальной образования Брюховецкий район и работником.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ год  
(дата)