

Положение

об «Обращениях граждан» в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Об обращениях граждан» для письменных обращений участников образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее — МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»).

1. Положение «Об обращениях граждан» разработано в соответствии с «Конвенцией о правах ребёнка» в целях реализации права участников образовательных отношений МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» на психолого-педагогическую поддержку с сохранением конфиденциальности информации, а также обеспечения возможности добровольного анонимного обращения к администрации для получения своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической помощи.

2. Положение «Об обращениях граждан» представляет собой систему организации сбора обращений родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» по вопросам, связанным с организацией деятельности МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка». Обращения могут быть как с подписью и всеми адресными данными, так и анонимными.

2. Основные задачи

Основное назначение «Обращений граждан» — способствовать созданию условий для соблюдения прав и законных интересов участников образовательных отношений.

Основные задачи :

– Сбор и анализ конфиденциальных или анонимных пожеланий, обращений, заявлений, вопросов, предложений, просьб и т.д. участников образовательных отношений МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка».

– Изучение данных, которые по тем или иным причинам не могут быть озвучены обычным путём, но способны оказать значимое влияние на морально-психологическую обстановку в учреждении.

– Выявление ситуаций социального неблагополучия, случаев жестокого обращения и насилия над детьми и других ситуаций, отрицательно влияющих на имидж учреждения.

3. Порядок организации работы по «Обращениям граждан»

3.1. «Обращение граждан» представляет собой установленные в коридоре МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» надёжно закреплённые почтовые ящики приёма сообщений, которые подлежат обработке в соответствии с данным Положением.

3.2. Доступ посторонних лиц к содержимому ящика исключён посредством применения замка.

3.3. Ключи от замка находятся у заведующей учреждением.

3.4. Выемка обращений производится по мере поступления заведующей и секретарем Наблюдательного совета.

3.5. Информация о функционировании «Обращений граждан» доводится до сведения участников образовательных отношений на родительских собраниях, педсоветах, а так же размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.6. На информационном стенде учреждения размещается объявление о работе по «Обращениям граждан» (приложение № 1). Рядом с почтовым ящиком «Обращения граждан» размещается инструкция (Правила), которая содержит информацию о том, как воспользоваться обращением (Приложение 2).

3.7. При получении письма заведующий совместно с представителем Наблюдательного совета принимает решение о путях и сроках рассмотрения поступившего обращения и порядке подачи ответа. Вопрос по теме обращения может быть рассмотрен на заседании коллегиальных органов управления учреждением. Ответ может быть размещён на информационном стенде.

4. Регистрация и учёт обращений

4.1. Учёт и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения «Журнала учета обращений» (далее – Журнал).

4.2. Листы «Журнала» должны быть пронумерованы, прошиты и иметь следующие реквизиты:

порядковый номер обращения;

дата выемки (приёма) сообщения ;

фамилия, имя, отчество обратившегося, а в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;

адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

краткое содержание обращения;

дата обработки обращения;

отметка о принятых к обращению мерах.

4.3. Обращения и материалы по их рассмотрению хранятся у заведующего в течение 1 года в папке « Обращения граждан»

Заведующая



Т.Н.Горбик