

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КУБАНОЧКА»
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 09.01.2023

№ 30 - ОД

ст-ца Брюховецкая

**Об организации антикоррупционной деятельности
в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» на 2023 год**

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»), исполнения государственной политики в области противодействия коррупции, создания механизма взаимодействия дошкольной образовательной организации с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации положений Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие План антикоррупционных мероприятий на 2023 год (приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2023 года План работы по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» на 2023 год (приложение № 2).

3. Лицам, ответственным за реализацию Плана, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана в части их касающейся.

4. Сотрудникам МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»:

4.1. Неукоснительно исполнять требования антикоррупционного законодательства и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения в части обеспечения законности в деятельности учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования.

4.2. Обеспечить строгое соблюдение утверждённого Порядка привлечения пожертвований и целевых взносов от родителей и иных благотворителей, не допускать сбор наличных денежных средств от родителей.

5. Назначить М.А. Солодкую, заместителя заведующего по АХЧ, лицом, ответственным за приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка».

6. Возложить на сотрудников МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» персональную ответственность за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, а также не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.

7. Возложить персональную ответственность на воспитателей возрастных групп за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

8. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»;

- запретить работникам МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» сбор наличных денежных средств.

9. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных ценностей и добровольных пожертвований на Е.В. Языкову, главного бухгалтера.

11. Е.В. Языковой, ответственной за постановку на учет всех материальных ценностей добровольных пожертвований:

- своевременно производить постановку на учет материальных ценностей, присваивать им инвентарные номера;

- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).

- своевременно информировать (ежеквартально) о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов с размещением отчетности на официальном сайте МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка».

12. Всем работникам не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка».

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом комбинированного вида
№ 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального
образования Брюховецкий район


Т.Н. Горбик