

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МАДОУ ДСКВ
№ 2 «Кубаночка»

от 09.01.2023 г. № 30 - ОД

План
антикоррупционных мероприятий на 2023 год

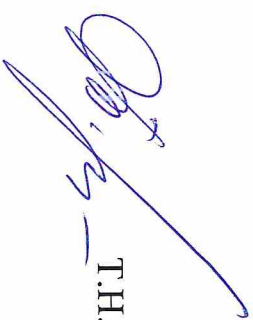
Наименование мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Т.Н. Горбик, А.В. Половина
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none">- совещаниях при заведующем;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях Попечительского совета, Педагогических советов;- собраниях родителей.	Май, декабрь,	Т.Н. Горбик, А.В. Половина
1.3.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Т.Н. Горбик, А.В. Половина
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление учреждению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Апрель	Т.Н. Горбик

2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Т.Н. Горбик
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц по вопросам некачественного предоставления услуги учреждения	По факту обращения	Т.Н. Горбик
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Ежеквартально	Т.Н. Горбик
2.5. Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд.	В течение года	Т.Н. Горбик, М.А. Солодакая
2.6. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	2 раза в год	Комиссия по внутреннему финансовому контролю (далее - ВФК)
2.7. Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок, а также своевременное внесение изменений и дополнений.	Постоянно	Е.В. Языкова
2.8. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: — законности формирования и расходования внебюджетных средств; — распределения стимулирующей части фонда оплаты труда — организации питания воспитанников;	Постоянно	Т.Н. Горбик, Е.В. Языкова, Комиссия по ВФК, совет по питанию
2.9. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации

2.10.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Июнь -август	Т.Н. Горбик, Н.В. Пирогова
2.11.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Н.В. Пирогова
2.12.	Исползование телефонных сообщений с заведующим учреждением в целях информирования о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.	Постоянно	Т.Н. Горбик
2.13.	Обеспечение наличия в здании учреждения- «Ящика для обращения граждан», ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан»;	Постоянно	Т.Н. Горбик
2.14.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Постоянно	Т.Н. Горбик
3.	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По запросам	Т.Н. Горбик
3.2.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы учреждения	В течение учебного года	А.В. Половина
3.3.	Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	А.В. Половина, воспитатели
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Оборудование стендов	Постоянно	Т.Н. Горбик,

	«Информация о нас», «Это важно знать!» «О правилах приёма в учреждение» и пр.		А.В. Половина, воспитатели
4.2.	Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	Июнь, октябрь	А.В. Половина
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	А.В. Половина
4.4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения путём функционирования официального сайта в сети Интернет в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Т.Н. Горбик, А.В. Половина

Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом комбинированного вида
№ 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципальной
образования Брюховецкий район


Т.Н. Горбик