

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КУБАНОЧКА»
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 13.04.2023

№ 112 - ОД

ст-ца Брюховецкая

Об утверждении Дорожной карты мероприятий
по переходу на ФОП ДО
в МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожная карта по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (приложение).

2. Старшему воспитателю Кузевановой Л.Н. ознакомить с Дорожной картой участников образовательных отношений до 17.04.2023 г

3. Программисту Митрофанову В.В. разместить Дорожную карту на сайте МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
заведующего муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом комбинированного вида
№ 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального
образования Брюховецкий район



Л.Н. Кузеванова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МАДОУ ДСКВ
№ 2 «Кубаночка»
от 13.04.2023 г. № 112 - ОД

Дорожная карта
по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район с 01.09.2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок
1. Организационно – управленческое обеспечение		
1	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Апрель-май
2	Организовать и провести педагогический совет, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Август
3	Издать приказы об актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости
2. Кадровое обеспечение		
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения возможностей применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Апрель - май
2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель - май
3. Методическое обеспечение		
1	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на педагогических часах	Сентябрь–октябрь
2	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических	В течение всего года

	изданий для дошкольных работников	
3	Оказывать групповое и индивидуальное сопровождение педагогов по устранению профессиональных дефицитов педагогов на начальном этапе внедрения ФОП ДО	Сентябрь - декабрь
4	Организовать совместную с педагогами работу по обобщению опыта и систематизации методических и дидактических материалов для работы с детьми по ФОП ДО	Сентябрь - май
5	Подвести итоги первого года реализации ФОП ДО, определить задачи на следующий год	Сентябрь - май
4. Информационное обеспечение		
1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель - август
	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 01 сентября