

2  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 22.12.2010 № 1854



## УСТАВ

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 2 «Кубаночка»  
ст. Брюховецкой муниципального образования  
Брюховецкий район**

ст. Брюховецкая  
2010 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее Автономное учреждение), создано путем изменения типа организационно-правовой формы учреждения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 15 декабря 2010 № 1798 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район путем изменения типа организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения».

Автономное учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район, создано решением районного собрания депутатов Брюховецкого района первого созыва 06 июня 1996, постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 27 апреля 2010 года № 656.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район.  
сокращенное – МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»

1.3. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический (почтовый) адрес: 352750 Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. 8 Марта, 98.

Фактический адрес: 352750 Краснодарский край, ст. Брюховецкая, ул. 8 Марта, 98

1.4. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад комбинированного вида.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Брюховецкий район осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район.

1.6. Автономное учреждение находится в непосредственном ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.7. На управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район возлагается координация и регулирование деятельности Автономного учреждения.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета Автономного учреждения является управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.9. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.11. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Брюховецкий район.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666, законами Краснодарского края, другими нормативными правовыми актами Краснодарского края, администрации муниципального образования Брюховецкий район, договором с учредителем, договором с родителями (законными представителями) и настоящим уставом.

1.16. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у детского сада с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Бухгалтерский учет осуществляется самостоятельно.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинскими работниками Автономного учреждения и муниципального учреждения здравоохранения Центральная больница Брюховецкого района, которые наряду с администрацией Автономного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Автономное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

1.19. Приготовление пищи для воспитанников осуществляется

силами Автономного учреждения в специально предусмотренном для этого помещении.

1.20. Автономное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в автономном учреждении по нормам, утвержденным в установленном порядке.

1.21. Автономное учреждение выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает помощь в обучении и воспитании детей.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Задача Автономного учреждения – реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как: познавательное - речевое, социально - педагогическое, художественно – эстетическое.

2.3. Приоритетными направлениями деятельности учреждения являются:

- сохранение, укрепление и коррекция психического и физического здоровья детей, формирования к нему ценностного отношения;
- формирование базисных основ личности через познавательное-речевое и социально-личностное развитие детей дошкольного возраста;
- развитие интеллектуально - творческого потенциала детей посредством создания психолого - педагогических и художественно - эстетических условий;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для реализации основных задач автономное учреждение имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных законодательством РФ, Законом «Об образовании»;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы автономного учреждения, годовой учебный план и учебный график;
- выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения, а также учебно-методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных программ.

- оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.5 Автономное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности;
- осуществление квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;
- осуществление профилактических и оздоровительных процедур и мероприятий;
- оказание дополнительных образовательных и медицинских услуг, в том числе платных;
- всестороннее изучение процесса образования и его участников.

2.7. Автономное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время воспитательно-образовательного процесса.

2.8. В Автономном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.9. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Автономного учреждения)

2.9.1. Административно-хозяйственная деятельность.

2.9.2. Финансово-хозяйственная деятельность.

2.9.3. Методическая деятельность:

- инновационная деятельность;
- консультативная;
- диагностическая деятельность;
- информационно-просветительская деятельность;
- научно-исследовательская;

- аналитико-прогностическая;

#### 2.9.4. Образовательная деятельность:

- игровая деятельность;

- физкультурно- спортивная;

- изобразительная деятельность;

- музыкально-театрализованная деятельность;

- конструктивная деятельность;

- познавательная - речевая;

- опытно-экспериментальная деятельность;

- интеллектуально-творческая деятельность;

- социально-адаптационная деятельность;

- деятельность по изучению иностранных языков;

- трудовая деятельность;

- этнокультурная деятельность;

- нравственно-патриотическое направление деятельности;

- проектная деятельность;

- деятельность по формированию элементарных математических представлений;

- экологическая деятельность;

#### 2.9.5. Медицинская деятельность:

- профилактическая деятельность;

2.9.6. Деятельность по созданию предметно-развивающей среды в учреждении;

2.9.7. Коррекционно-развивающая деятельность;

2.9.8. Сенсорная деятельность;

2.9.9. Деятельность по оказанию социальных услуг населению;

2.9.10. Оказание дополнительных платных услуг:

- образовательных;

- художественно-эстетических;

- физкультурно-спортивных;

- социально-педагогических;

- медицинских;

- социальных и других, предусмотренных законодательством РФ.

2.10. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

### 3. Права и обязанности автономного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.3. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.6. Автономное учреждение обязано:

3.6.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

3.6.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

3.6.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др..

3.6.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.6.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.6.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.6.9. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.6.10. Представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

#### 4. Воспитательно-образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется на русском языке.

4.2. Основными задачами Автономного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности;
- осуществление квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;
- осуществление профилактических и оздоровительных процедур и мероприятий;
- оказание дополнительных образовательных и медицинских услуг, в том числе платных;
- всестороннее изучение процесса образования и его участников.

4.4. Образование в Автономном учреждении носит светский характер.

4.5. Содержание образовательного процесса в Автономном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с



федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.6. Автономное учреждение в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и условиями содержания обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии необходимых условий) до 7 лет.

4.7. Основной структурной единицей Автономного учреждения являются группы детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи, комбинированной и оздоровительной направленности.

4.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в речевом развитии и дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.11. Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий воспитанников, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. Такие группы ориентированы на дошкольное образование детей, а также проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных процедур.

4.12. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.13. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

4.14. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

4.15. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

от 2 лет до 3 лет – 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 мес. до 3 лет) – 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

4.16. В группах компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет предельная наполняемость составляет 12 детей.

4.17. В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста и категории и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет);

- для детей, часто болеющих - 10 и 15 детей;

- для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, - 12 и 15 детей.

4.18. Группы Автономного учреждения различаются также по времени пребывания детей и могут функционировать:

- в режиме полного дня (12-часового пребывания);

- сокращенного дня (8-10-часового пребывания);

- продленного дня (14- часового пребывания);

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);

- круглосуточного пребывания.

В Автономном учреждении допускается вариативность групп кратковременного пребывания в зависимости от услуг и организационных форм работы

- дневного, вечернего, ночного пребывания;

- групп гибкого режима;

- будущего первоклассника;

- групп для детей из асоциальных семей с круглосуточным пребыванием;

- группы индивидуального воспитания для детей с проблемами в развитии;

- группы праздничного и выходного дня;

- круглосуточные;

- спортивные;

- оздоровительные;

- ухода и присмотра;

4.19. Группы Автономного учреждения функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, в режиме сокращенного 10 часового дня. Длительность работы групп с 7.00 до 17.00 и с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, а также работа групп в режиме полного 12 часового дня, продленного 14 часового дня, сокращенного 8 часового дня и кратковременного пребывания (от 3 до 5.5 часов в день), а также организация семейно-воспитательных групп.

4.20. Группы кратковременного пребывания и семейно-воспитательные группы создаются в соответствии с действующим законодательством. Деятельность групп регулируется Положением, утверждаемым приказом заведующей Автономного учреждения по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4.21. Порядок комплектования определяется Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В первую очередь принимаются:

- дети работающих одиноких родителей;
- инвалидов 1 и 2 групп;
- дети из многодетных семей;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети сотрудников милиции, прокуратуры;
- приемные и опекаемые дети;
- дети работников дошкольных образовательных учреждений;
- дети ликвидаторов последствий на Чернобыльской АЭС.

4.22. Зачисление ребенка в Автономное учреждение осуществляется на основании:

- путевки, выданной управлением образования муниципального образования Брюховецкий район;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения учреждения здравоохранения;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии медицинского страхового полиса.

4.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности автономного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.24. При приеме детей заведующий Автономного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Детского сада.

4.25. Взаимоотношения между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Автономном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Автономном учреждении. Заключение договора обязательно.

4.26. За ребенком сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей) при его отсутствии более 2-х месяцев по уважительной причине (период отпуска родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребенка в лечебно – оздоровительном учреждении и др.).

4.27. Отчисление ребенка из Автономного учреждения производится по приказу заведующего в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в автономном учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);

Об отчислении родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются за десять дней до отчисления. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение месяца с момента получения письменного уведомления Автономного учреждения.

4.28. Взимание платы с родителей за содержание детей в Автономном учреждении производится в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район.

4.29. Для реализации основных задач Автономное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы, учебный план;
- выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения, а также учебно-методические пособия;
- в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Автономное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами определяющих его статус образовательных услуг.

4.30. Автономное учреждение самостоятельно устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Автономного учреждения, содержания образовательных программ.

4.31. Автономное учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, не противоречащий требованиям государственного стандарта.

4.32. Автономное учреждение, при наличии соответствующей лицензии, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги следующего вида:

- создание различных кружков по обучению игре на различных музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи и т.д.;
- создание спортивных различных секций.

4.33. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Автономным учреждением и родителями (законными представителями). Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем. Оплата за услуги производится только через кредитные учреждения.

## 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в автономном учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Отношения Автономного учреждения и воспитанников, родителей (законных представителей) регламентируются действующим законодательством, настоящим уставом, локальными актами Автономного учреждения, в части дополнительных платных услуг - заключенными договорами.

5.4. Права и обязанности педагогов, административно-технического и обслуживающего персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством, настоящим уставом и договорными обязательствами.

5.5. Автономное учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

5.6. Воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на защиту его чести и достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих способностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться в администрацию Автономного учреждения, в вышестоящие организации в установленном порядке;

- защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- совместно с ребенком выбирать профили и методы обучения, имеющиеся в Автономном учреждении;

- переводить своего ребенка в другое образовательное учреждение;

- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Автономным учреждением и родителями;

- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Автономном учреждении;

- заслушивать отчеты заведующего Автономного учреждения в вышестоящих организациях в установленном порядке;

- досрочно расторгнуть договор между Автономным учреждением и родителями (законными представителями).

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Автономного учреждения, решения администрации Автономного учреждения;

- соблюдать условия договора между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;

- вносить плату за содержание ребенка на счет Автономного учреждения до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным, на основании Постановления или решения Совета муниципального образования Брюховецкий район;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный его детьми имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Педагог Учреждения имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов;

- выбирать, разрабатывать и применять в образовательные программы (в том числе авторские) методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Автономного учреждения;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации Автономного учреждения создания благоприятных условий труда, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование, получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- получать дополнительные льготы, представляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Автономного учреждения.

5.10. Педагог Автономного учреждения обязан:

- выполнять устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, распоряжения администрации Автономного учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- содействовать укреплению и развитию материально-технической базы Автономного учреждения;
- обеспечивать требования техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.11. В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров повышения методического уровня и творческого мастерства педагогов, повышения их заинтересованности в конечных результатах труда педагоги автономного учреждения в установленном порядке проходят периодическую аттестацию.

5.12. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности детского сада, определяются локальными актами Автономного учреждения, утвержденными в порядке, установленном уставом. Права и обязанности административно-технического и обслуживающего персонала определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.13. Работники Автономного учреждения в обязательном порядке проходят обязательное периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## 6. Органы управления

6.1. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Руководитель Автономного учреждения (далее заведующая);
- Общее собрание трудового коллектива;
- Попечительский совет;
- Совет педагогов.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

8) решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Наблюдательный совет (далее Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

- В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, 1 представитель отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Автономного учреждения, 1 представитель работников Автономного учреждения.

- Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

- Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.



- Заведующая Автономного учреждения и ее заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Заведующая Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

- Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

- Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

- Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

- Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета принимается Учредителем после предоставления ему такого решения общего собрания работников Автономного учреждения.

- Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

- Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

- Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

- Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

- Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

- Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.3. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Заведующей о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или Заведующей Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Заведующей Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Заведующей Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Заведующей Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

8) предложений Заведующей Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Заведующей Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Заведующей Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Заведующей Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.4. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.5. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет дает

заклучение.

Заведующая Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

10.6. Документы проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.7. По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующей Автономного учреждения.

6.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.3. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.9. Решения по вопросам рассмотрения предложения Заведующей о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.10. Решение по вопросу рассмотрения предложений Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.3. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

6.14. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или Заведующей Автономного учреждения.

6.15. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Заведующая Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.19. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.20. К компетенции Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район, настоящим уставом к компетенции Учредителя,

Наблюдательного совета Автономного учреждения, Совета педагогов Автономного учреждения.

6.21. Заведующая Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного, в установленном муниципальными правовыми актами МОБР порядке, трудового договора.

6.22. Заведующая Автономного учреждения:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Автономного учреждения в пределах своих функциональных обязанностей и за соблюдение требований охраны прав ребенка;

- отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива;

- издает приказы, распоряжения по Автономному учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Автономного учреждения;

- представляет Автономное учреждение во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Автономного учреждения без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами Автономного учреждения в соответствии с законодательством;

- заключает договоры, в том числе договор между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- составляет штатное расписание учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка и сохранность имущества, закрепленного за учреждением;

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях;

- выдает доверенности;

- осуществляет подбор, прием и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Автономного учреждения в соответствии с законодательством о труде;

- определяет доплаты и надбавки к заработной плате, представляет сотрудников к премированию и награждению;

- организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых Автономному учреждению бюджетных ассигнований и материальных ресурсов;

- организует аттестацию работников Автономного учреждения;

- формирует контингент воспитанников Автономного учреждения;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- организует оказание дополнительных образовательных и медицинских услуг (в том числе платных) в соответствии с интересами детей и запросами родителей (законных представителей);

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности учреждения.

6.23. На время отсутствия Заведующей Автономного учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

6.24. Общее руководство Автономным учреждением осуществляет Общее собрание. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 списочного состава работников.

6.25. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

6.26. Для ведения Общего собрания избираются его председатель и секретарь. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Общее собрание:

- заслушивает ежегодный отчет представителя работников и администрации автономного учреждения о выполнении коллективного договора;

- обсуждает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- обсуждает поведение и отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- принятие устава Автономного учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

- делегирует представителей трудового коллектива в Попечительский совет Автономного учреждения.

6.27. Выборным представительным органом управления является Попечительский совет Автономного учреждения (далее по тексту Совет). Совет состоит из 9 человек, в числе которых:

- 3 представителя трудового коллектива Автономного учреждения, избранных на общем собрании Автономного учреждения;

- 3 представителя родительской общественности, избранные на родительском собрании

- 2 представителя органов местного самоуправления, общественных организаций и организаций различных форм собственности, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии детского сада;

- 1 представитель администрации, назначенный Заведующим Автономного учреждения.

Совет избирает из своего состава секретаря и председателя. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель созывает внеочередное собрание той части участников образовательного процесса, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6.28. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Совета педагогов, Заведующей Автономного учреждения.

6.29. Совет осуществляет комплекс мер, направленных на:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств, полученных Автономным учреждением в результате его деятельности;
- защиту воспитанников при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы воспитанников;
- внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг, в том числе и платных;
- участие по представлению педагогического совета в разработке концепции развития Автономного учреждения;
- участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий Автономного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

6.30. Совет разрабатывает:

- рекомендации администрации по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения;
- предложения Учредителю по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- форму договора между Автономного учреждения и родителями (законными представителями) по оказанию дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Автономным учреждением.

6.31. Совет выполняет свои обязанности на общественных началах и может потребовать обсуждения любого вопроса, если это предложение поддержано не менее одной третью голосов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят обязательный характер для администрации Автономного учреждения и участников образовательного

процесса.

6.32. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

6.33. Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших из состава. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

6.34. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно в качестве добровольцев согласно Федеральному законодательству о благотворительности и благотворительной деятельности. Порядок возмещения расходов Совета, непосредственно связанных с работой, регулируется Положением о Совете дошкольного образовательного учреждения.

Совет отчитывается о своей деятельности не реже 1 раза в год перед общим родительским собранием Автономного учреждения.

6.35. Управление педагогической деятельностью в Автономном учреждении осуществляет Совет педагогов Автономного учреждения. В состав Совет педагогов входят все педагогические работники Автономного учреждения. На заседании Совета педагогов Автономного учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Организации, родители (законные представители) воспитанников Автономного учреждения. Совет педагогов является постоянно действующим органом Автономного учреждения.

6.36. Заседания Совета педагогов Автономного учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Совета педагогов Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Совета педагогов Автономного учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Автономного учреждения. Совет педагогов созывается в случае, если этого требуют интересы у Автономного учреждения, но не реже одного раза в два месяца.

6.37. К компетенции Совета педагогов Автономного учреждения относятся:

- 1) определение направления образовательной деятельности Автономного учреждения;
- 2) отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Автономного учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) рассмотрение вопросов организации платных услуг в Автономном учреждении;
- 7) заслушивание отчетов Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Автономном учреждении.



## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными актами администрации муниципального образования Брюховецкий район.

7.2. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Автономное учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Автономное учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Автономное учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций получаемые от Учредителя на основании заданий ;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Автономного учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему. Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

7.11. Автономное учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.12. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение о создании Автономного учреждения;
- решение о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

7.14. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.15. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Автономному учреждению Учредителем;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам платных дополнительных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Финансовые и материальные средства Автономного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Автономным учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.18. Доходы от собственной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.19. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения, в порядке установленном законодательством.

## **8. Локальные акты Автономного учреждения:**

### **8.1. Перечень локальных актов:**

- приказы, распоряжения заведующей Автономного учреждения;
- коллективный договор;
- решения Совета педагогов, Общего собрания, Попечительского совета;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- должностные инструкции;
- положение о Совете педагогов;
- договор между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- Положение о платных дополнительных услугах.
- договором между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- положением об установлении надбавок и доплат компенсирующего и стимулирующего характера к должностным окладам сотрудников;
- должностные инструкции работников;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение о Попечительском совете;
- положение о Наблюдательном совете
- настоящим уставом.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Автономного учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 14.1. настоящего устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу.

8.3. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему уставу.

## **9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения**

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

9.7. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается учредителем Учреждения.

9.8. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.10. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.11. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного дошкольного образования.

9.12. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается Учредителем.

9.13. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи собственнику имущества Автономного учреждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется собственником имущества автономного Учреждения.

9.14. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и утрачивает силу.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В настоящий устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются учредителем.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прочито, пронумеровано и скреплено печатью

30

ИПН 327007382

Т. В. Мухоморова

МАЙСКОЕ РАЙОННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОГО СОЗНАНИЯ

КУБАНСКИЙ РАЙОН

страниц

ДОКУМЕНТ

администрация образовательных учреждений

Т. В. Мухоморова

12 10