

Положение
о работе консультационного центра «Цветик-семицветик»,
функционирующего на базе муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №2
«Кубаночка»,обеспечивающего получение родителями детей
дошкольного возраста психолого-педагогической,методической и
консультативной помощи на безвозмездной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра, организованного на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №2 «Кубаночка» (далее ДОУ), по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей).

Положение о центре разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее - ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о консультационном центре определяет порядок создания и деятельности центра по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 8 лет детей, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования, гражданам желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. ст. 64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом ДОУ.

1.4. Центр является структурной единицей ДОУ.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цель: оказание услуг родителям (законным представителям) – обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

2.2.Задачи:

оказание ранней помощи (дети от 0 до 3 лет) семьям, воспитывающим детей с ОВЗ, инвалидностью, а также детей группы риска;

оказание помощи в смягчении адаптационного периода будущих воспитанников детских садов, в том числе детей с ОВЗ, инвалидностью, а также детей группы риска;

обучение родителей методикам и приемам коррекционно-развивающей поддержки детей с особыми образовательными потребностями;

повышение компетентности родителей в вопросах предупреждения и предотвращения появления у ребенка трудностей во взаимоотношениях с окружающими, эмоционально-личностном либо когнитивном развитии, а также в помощи родителям в «принятии» своего ребенка;

установление доверительных партнерских отношений с родителями (законными представителями) ребенка, внимательного отношения к запросу родителей, к тому, что, на их взгляд, важно и нужно в данный момент для ребенка;

оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Организация деятельности центра

3.1. Центр создан на базе ДООУ на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Центра осуществляет заведующий ДООУ.

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДООУ.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определен руководителем самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ.

3.5. Кадровое обеспечение центра осуществляется ДООУ самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов.

3.6. Деятельность центра службы обеспечена следующим кадровым составом:

Руководитель;
старший воспитатель;
педагоги-психологи;

учителя-логопеды;
учитель-дефектолог;
инструктор по ФК;
музыкальный руководитель.

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

обучение – информирование родителей (законных представителей) направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

коррекционно–развивающие занятия с ребенком могут проходить как индивидуально, так и в присутствии родителей (законных представителей).

диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей)

3.9. Центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

возрастные и психические особенности детей;

готовность к обучению в школе;

профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

организационная игровая деятельность;

организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.10. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в ДООУ лично, по телефону или через интернет-сайт МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка».

Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) (Приложение 4).

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители заранее сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения центра или другого формата общения. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Если родитель (законный представитель), обратился в консультационный центр очно, то он заключает договор, пишет заявление на оказание определённого вида помощи, заполняет согласие на обработку персональных данных себя и ребёнка.

Если родитель (законный представитель) обращается дистанционно (по телефону, через сайт), то специалистами консультационного центра заполняется бланк обращения (запроса) (Приложение 5).

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью центра

4.1. Непосредственный контроль за работой центра осуществляет заведующий ДООУ.

4.2. Отчет о деятельности центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

5. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность родителей (законных представителей):

за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;

за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство центра

6.1. Перечень документации:

положение о центре для родителей воспитанников и детей;

приказ об открытии центра;

журнал учета работы центра психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);

журнал регистрации родителей, посещающих центр ДОУ (Приложение 2);

график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;

план работы центра;

банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчеты о работе центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителями образовательных организаций в муниципальные органы управления образования.

7. Нормативно-правовая база оказания услуг.

7.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;

7.2. Семейный кодекс Российской Федерации;

7.3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;

7.4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

7.5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

7.6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

7.7. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;

7.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных

услуг и критериев оценки качества их оказания»;

7.9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

7.10. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;

7.11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

7.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

7.13. Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

7.14. Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденная Минобрнауки России 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн.

7.15. Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 г.

Приложение 1

Журнал учета работы центра психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

№ п/п	Дата, время проведения кон- сультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих центр

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей, (законных представи телей)	Возраст ребёнка	Форма обращения (очно, по телефону, через сайт)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Договор

о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста

ст. Брюховецкая «___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - МАДОУ) на основании бессрочной лицензии регистрационный № 04282, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края от 25 июня 2012г. в лице заведующего Горбик Татьяны Николаевны, назначенной заведующим образовательной организацией Распоряжением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 09.04.2024 года № 123-Л, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 03.12.2024г. № 1489 далее – «**Исполнитель**»,

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)
именуем _____ в дальнейшем «**Потребитель**», в лице

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя)
Действующего на основании _____
(паспорт _____ выдан _____)
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)

_____ в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя и отчество)
дата рождения _____
проживающего по адресу: 352750 _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста, настоящий договор на нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Помощь) родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста. **Обязанности Консультационного центра**

2. Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста;

- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинство и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

2. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнения уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года)
и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами.

6.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

6.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Потребитель
Консультационный центр муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район Адрес: 352750 Краснодарский край ст. Брюховецкая ул. 8 Марта, 98 Тел. 8(86156) 3-18-10 e-mail: madoy2@mail.ru ИНН 2327007382 КПП 230701001 р/с 03234643036100001800 Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101 Заведующий _____ Т.Н. Горбик (подпись) М.П.	_____ _____ _____ (фамилия, имя и отчество родителя, законного представителя) паспорт: серия _____ № _____ (паспортные данные) Кем выдан _____ _____ дата выдачи: _____ зарегистрирован: _____ _____ адрес проживания _____ _____ контактный телефон: _____ _____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Потребителем

Дата: _____ 20____ г. _____
 (подпись)

