

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КУБАНОЧКА» СТ.  
БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 24.09.2013

№ 307-ОД

ст. Брюховецкая

**О показателях эффективности и результативности деятельности педагогических работников МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» на 2013-2014 учебный год**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в муниципальном образовании Брюховецкий район» на 2013-2018 годы, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 20 июня 2013 года № 954, в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 30.08.2013 г. № 628 «О показателях эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений на 2013-2014 учебный год» в соответствии со ст. ст. 72, 74 Трудового кодекса Российской Федерации, по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организацией п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке показателей эффективности для педагогических работников на 2013-2014 учебный год. (Приложение № 1)

2. Утвердить Примерные показатели эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения на 2013-2014 учебный год (приложение №2).

3. Педагогическим работникам учреждения организовывать свою деятельность в соответствии с утверждёнными Примерными показателями с 1 октября 2013 года

4. С 1 января 2014 года в пилотном режиме изменить условия выплат

доплат стимулирующего характера педагогическим работникам на основании утвержденных Примерных показателей эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения на 2013-2014 учебный год.

5. Утвердить Примерный порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда для педагогических работников на основании утверждённых Примерных показателей эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения (приложение №3)

6. Разместить на официальном сайте учреждения данный приказ.

Ответственные: Н.Н.Левжинская - старший воспитатель

Срок: до 1 ноября 2013

7. Уведомить педагогических работников учреждения об изменении с 1 января 2014 года выплат стимулирующего характера в соответствии с Примерными показателями эффективности и результативности деятельности .

Ответственные: Н.В.Пирогова-специалист по кадрам

Срок: до 31.10.2013

8. Внести изменения в коллективный договор с уведомительной регистрацией об изменениях в части выплат стимулирующего характера для педагогических работников.

9. Ответственные: Т.А.Попова, председатель ПО

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

С приказом ознакомлены:



Т.Н.Горбик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу МАДОУ ДСКВ № 2  
«Кубаночка»  
от 24.09.2013 г. № 307 - ОД

Состав рабочей группы  
по разработке показателей эффективности для педагогических работников на  
2013-2014 учебный год

	Ф.И.О.	Должность
Председатель	А.А.Гурская	заместитель заведующей по ВМР
Секретарь	Н.Н.Левжинская	старший воспитатель
Члены	Н.Н.Коробская	учитель-логопед
	Т.А.Попова	музыкальный руководитель
	С.Н. Сурмач	воспитатель

Приложение № 2  
к приказу МАДОУ ДСКВ  
№ 2 «Кубаночка»  
от 24.09.2013 г. № 307-ОД

**Примерные показатели  
эффективности и результативности деятельности педагогических  
работников учреждения на 2013-2014 учебный год**

№ п/п	Направления	Индикаторы	Баллы
1.	Реализация опытов работы, проектов (групповых и индивидуальных проектов обучающихся)	1.1. Наличие опыта работы, проекта.  1.2. Результативность реализация опыта работы, проекта.	Да – 1 балл за каждый опыт работы, проект, нет – 0;  За каждый реализованный проект: уровень учреждения – 1 балл; муниципальный уровень – 2 балла; региональный уровень – 3 балла.
2.	Разработка и внедрение авторских пособий, методических разработок	2.1. Наличие авторских пособий, методических разработок  2.2. Внедрение авторских пособий, методических разработок	Да -1, нет – 0;  Уровень учреждения – 1; муниципальный уровень – 2; региональный уровень - 3
3.	Участие и результаты участия в педагогических и профессиональных конкурсах	3.1. Участие в конкурсах муниципального, регионального и Всероссийского уровней  3.2. Результативность участия в конкурсах	Да – 1 за каждый уровень, Нет – 0  Победитель, призер: муниципальный уровень – 2 балла, региональный уровень – 3 балла, всероссийский уровень – 5 баллов

4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	<p>4.1. Наличие плана работы с родителями обучающихся</p> <p>4.2. Реализация мероприятий плана, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (наличие подтверждающих документов (планы, протоколы и др.), статей в СМИ, отзывов родителей, результатов анкетирования и т.д., выполнения плана</p>	<p>Да – 1, нет – 0;</p> <p>до 50% - 1; от 50 до 70% - 2; от 70 и выше - 3</p>
5.	Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах	<p>5.1. Участие в конкурсах муниципального, регионального и Всероссийского уровней</p> <p>5.2. Результативность участия в конкурсах</p>	<p>Да – 1 за каждый уровень, нет – 0;</p> <p>Наличие победителей: муниципальный уровень – 2; региональный уровень – 3; всероссийский уровень - 5</p>
6.	Общая педагогическая активность и общественная деятельность	6.1. Участие в форумах, конференциях, семинарах, совещаниях всероссийского, регионального, муниципального уровней	Да – 1 балл, нет - 0
7.	Участие педагога в разработке основной образовательной программы	7.1. Разработка рабочих программ по образовательным областям с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и условий учреждения	Да -1, нет – 0.
8.	Снижение уровня заболеваемости обучающихся	8.1. Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни в месяц	Выше 2 – 0, ниже 2 - 1
9.	Достижение уровня посещаемости обучающимися	9.1. Достижение уровня посещаемости обучающимися в соответствии с муниципальным заданием	до 75% - 0; от 75 до 80% - 1; от 80 до 90% - 2.
10.	Отсутствие задолженности по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении	10.1. Отсутствие задолженности по родительской оплате за содержание ребенка в	Сумма оплаты превышает сумму начисления и сумма переплаты

		дошкольном учреждении	превышает сумму недоплаты – 1; отсутствие недоплаты – 1.
11.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	11.1. Наличие банка данных социально неблагополучных семей; 11.2. Наличие плана работы с социально неблагополучными семьями; 11.3. Реализация плана работы с социально неблагополучными семьями.	Да – 1, нет – 0.  Да – 1, нет – 0.  до 40% - 0; от 40% до 80% - 1; от 80% до 100% - 2

Заведующая



Т.Н. Горбик

Приложение № 3  
к приказу МАДОУ ДСКВ  
№ 2 «Кубаночка»  
от 24.09.2013 г. № 307-ОД

Примерный порядок  
распределения стимулирующего фонда оплаты труда для педагогических  
работников на основании утверждённых Примерных показателей  
эффективности и результативности деятельности педагогических работников  
учреждения

#### IV. Общие положения

1. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда для педагогических работников на основании утверждённых Примерных показателей эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения (далее – Порядок) регулирует правоотношения, возникающие в процессе осуществления оценки эффективности (а результативности?) деятельности педагогических работников МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой (далее – учреждения), и разработан в целях:

повышения качества предоставления муниципальной услуги;  
создания необходимой информационной базы для принятия решений по распределению стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников.

2. Оценку эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения осуществляет Комиссия по оценке эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения (далее - Комиссия).

3. Комиссия проводит оценку эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения за отчётный период на основании данных, представляемых педагогическими работниками, подтверждённых документально в том числе:

- отчёты о выполнении программ;(планов)
- протоколы заседаний;
- приказы учреждения, управления образования, министерства образования и науки Краснодарского края;
- информация, размещённая на сайте учреждения;
- результаты мониторинга, диагностики выпускников;
- результаты анкетирования в целях изучения общественного мнения о качестве работы учреждения;
- иные официальные источники информации о качестве работы педагога.

## V. Порядок проведения оценки

6. Оценка эффективности деятельности педагогических работников учреждения осуществляется 4 раза в течение календарного года:

за первый квартал (3 месяцев текущего года) – до 15 апреля текущего года;

за первое полугодие (6 месяцев текущего года) - до 15 июля текущего года;

за 3 квартал (9 месяцев текущего года) — до 15 октября текущего года;

за отчётный год – до 15 января года, следующего за отчётным.

7. Для проведения оценки эффективности и результативности своей деятельности педагогический работник предоставляет Комиссии пакет документов, оформленных в папку, в соответствии с Показателями эффективности и результативности деятельности педагогических работников (далее - Показателями), устанавливаемыми приказами заведующего учреждением:

за первый квартал (3 месяцев текущего года) – до 1 апреля текущего года;

за первое полугодие (6 месяцев текущего года) - до 1 июля текущего года;

за 3 квартала (9 месяцев текущего года) — до 1 октября текущего года;

за отчётный год – до 1 января года, следующего за отчётным.

8. Определение оценки по каждому показателю осуществляется Комиссией в соответствии утверждёнными Показателями.

Оценивание индикаторов (показателей) по каждому из критериев осуществляется по балльной системе, количество баллов по отдельным показателям установлено в Показателях.

9. Комиссией составляется протокол оценки по Показателям, который подписывается председателем и членами комиссии.

10. По итогам оценки Комиссия также формирует аналитический отчёт, в котором должны содержаться:

выводы, полученные по итогам проведения оценки представленных педагогическими работниками данных, в том числе рейтинг педагогических работников;

предложения по стимулированию труда педагогических работников;

исходные данные, на основании которых произведена оценка.

9. В целях общественного обсуждения результатов оценки качества работы педагогических работников организует размещение протоколов своих заседаний и информацию о рейтингах на сайте учреждения.

10. Предложения (ходатайства) по стимулированию труда педагогических работников направляются заведующему учреждением.

11. Размеры стимулирования определяются заведующим учреждением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

Размеры стимулирования, установленные педагогическим работникам, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и



отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы. Отмена или изменение размера доплат и надбавок производится мотивированным приказом заведующего учреждением.

Выплаты стимулирующего характера не могут быть установлены педагогическому работнику в случае:

- грубого нарушения инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- наличия обоснованных жалоб родителей;
- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнения правил внутреннего трудового распорядка;
- несвоевременного исполнения приказов, распоряжений;
- недобросовестного выполнения должностных обязанностей;

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки.**

В случае несогласия с оценкой эффективности и результативности своей деятельности педагогический работник вправе подать апелляцию.

Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для её рассмотрения заседание Комиссии.

В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и пересмотру не подлежит.