

Положение о работе консультационного центра, функционирующего на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №2 «Кубаночка», обеспечивающего получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра, организованного на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №2 «Кубаночка» (далее ДООУ), по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей).

Положение о центре разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее - ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о консультационном центре определяет порядок создания и деятельности центра по оказанию психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 3 лет детей, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом ДООУ.

1.4. Центр является структурной единицей ДООУ.

2. Цели и задачи центра

Целью деятельности центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 3 лет, в том числе детей ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 3 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 0-3 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности центра

3.1. Центр создан на базе ДООУ на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Центра осуществляет заведующий ДООУ.

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДООУ.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определен руководителем самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ.

3.5. Кадровое обеспечение центра осуществляется ДООУ самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов.

3.6. Деятельность центра службы обеспечена следующим кадровым составом:

1. Руководитель
2. Старший воспитатель
3. Педагоги-психологи
4. Учителя-логопеды
5. Учитель-дефектолог
6. Инструктор по ФК
8. Музыкальный руководитель

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8 Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей) направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

- коррекционно – развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей).

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9. Центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.10. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в ДООУ лично, по телефону или через Интернет-сайт МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка».

Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) (Приложение 4).

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители заранее сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения центра или другого формата общения. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет

необходимой информацией в полной мере. Если родитель (законный представитель), обратился в консультационный центр очно, то он заключает договор, пишет заявление на оказание определённого вида помощи, заполняет согласие на обработку персональных данных себя и ребёнка.

Если родитель (законный представитель) обращается дистанционно (по телефону, через сайт), то специалистами консультационного центра заполняется бланк обращения (запроса) (Приложение 5).

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную организацию).

4. Контроль за деятельностью центра

4.1. Непосредственный контроль за работой центра осуществляет заведующий ДООУ.

4.2. Отчет о деятельности центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство центра

6.1. Перечень документации:

- Положение о центре для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии центра;
- журнал учета работы центра психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих центр ДОУ (Приложение 2);
- график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;
- план работы центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчеты о работе центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителями образовательных организаций в муниципальные органы управления образования.

Приложение 1

Журнал учета работы центра психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих центр

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей, (законных представителей)	Возраста ребёнка	Форма обращения (очно, по телефону, через сайт)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Договор

о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 «Кубаночка»,

наименование дошкольной образовательной организации
именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего

Горбик Татьяны Николаевны,

должность, фамилия, имя и отчество

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Действующего на основании
паспорта

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

В интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Помощь) родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста.

Обязанности Консультационного центра

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4.Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;

присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7.

Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются

7.1. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Потребитель
Консультационный центр муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст.Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район Адрес: 352750 Краснодарский край ст. Брюховецкая ул.8 Марта, 98	 (фамилия, имя и отчество родителя, законного представителя) паспорт: серия _____ № _____ _____ (паспортные данные) Кем выдан _____ _____

Тел. 8(86156) 3-18-10 e-mail: madoy2@mail.ru ИНН 2327007382 КПП 230701001 р/с 40701810900003000011 РКЦ Каневская, ст-ца Каневская БИК 040323000 Заведующий _____ Т.Н.Горбик (подпись) М.П.	дата выдачи: _____ зарегистрирован: _____ _____ _____ адрес проживания: _____ _____ Контактный телефон _____ Подпись _____
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Потребителем

Дата: _____ 20 _____ г.

(подпись)

Форма заявления на предоставление методической, психологической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МАДОУ ДСКВ №2
«Кубаночка» Горбик Т.Н.

Паспортные данные серия _____
№ _____

Кем и когда выдан

Фактический адрес проживания

Телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне методическую, психолого-педагогическую, консультативную и диагностическую (моему ребёнку) помощь в образовании и воспитании моего ребёнка:

Дата рождения: _____

Свидетельство о рождении серия _____ номер _____

Дата: _____

_____/_____/_____

(ФИО родителя)

Бланк обращения (запроса) родителя (законного представителя) в
консультационный центр МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» по вопросам
оказания методической, психологической, диагностической и
консультативной помощи

Дата _____

ФИО родителя (законного представителя)	
ФИО ребёнка, возраст	
Домашний адрес	
Электронная почта	
Телефон	
Суть обращения/вопроса	