

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от 23.12.2014 № 944

УТВЕРЖДАЮ
начальник управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

 Е.В.Петрова

(должность, подпись, ф.и.о. руководителя главного
распорядителя средств районного бюджета)

« 23 » декабря 2014 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного
вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район
(наименование муниципального учреждения муниципального образования Брюховецкий район)
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного дошкольного образования.

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее - родители
(законные представители). Дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (год, предшествующий текущему финансовому году) 2013 (фактически)	текущий финансовый год (год, в котором осуществляется составление и рассмотрение проекта бюджета) 2014 (фактически)	очередной финансовый год (следующий за текущим) 2015 (план)	первый год планового периода 2016 (план)	второй год планового периода 2017 (план)	
1. Соответствие содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта	Абсолютная величина	Отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок органами контроля (надзора) в области образования	0	0	0	0	0	Акты проверок, экспертные заключения, отчеты органов контроля (надзора) в области образования
2. Процент родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством предоставляемой муниципальной услуги	%	$(O_k / O_{\text{общ}}) * 100$ где, O_k – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; $O_{\text{общ}}$ – общее число опрошенных потребителей услуги	100	100	100	100	100	Опрос родителей (законных представителей)
3. Информационная открытость учреждения	%	Соответствие сайта учреждения требованиям ст.29 Федерального Закона Российской Федерации	80	100	100	100	100	Сайт образовательной организации АИС «Сетевой

		«Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ						регион. Образование»
--	--	---	--	--	--	--	--	-------------------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество воспитанников образовательного учреждения	не менее чел.	231	243	240	240	240	Форма федерального статистического наблюдения Ф№ 85-К
2. Посещаемость воспитанниками детского сада	не менее %	75	75	75	75	75	Отчет
3. Количество групп кратковременного пребывания (не менее 1-2)	не менее шт.	2	2	2	2	2	85-К (форма статистического отчета)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 сентября 2013 года № 30038
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26

«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2013 года. Регистрационный № 28564

• Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации у входа в учреждение	Информация: - о виде и наименовании учреждения; - о режиме работы учреждения;	По мере изменения данных
1. Размещение информации в сети Интернет	Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность: 1) информации: а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; б) о структуре и об органах управления образовательной организацией; в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или)	По мере изменения данных

юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

...

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

	<p>б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
--	--	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

Услуга предоставляется бесплатно

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления нет

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Плановая документарная проверка	Ежегодно	управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район
2. Внеплановая проверка	по мере необходимости	управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район
3. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год (инвентаризация)	муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Брюховецкого района»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объёмы оказываемой муниципальной услуги					
1. Количество воспитанников образовательного учреждения	чел.				Форма федерального статистического наблюдения Ф№ 85-К
2. Посещаемость воспитанниками детского сада	%				Отчет
3. Количество групп кратковременного пребывания (не менее 1-2)	шт.				85-К (форма статистического отчета)
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1. Соответствие содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта	Абсолютная величина				Акты проверок, экспертные заключения, отчеты органов контроля (надзора) в области образования
2. Процент родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством предоставляемой муниципальной услуги	%				Опрос родителей (законных представителей)

3. Информационная открытость учреждения	%				Сайт образовательной организации АИС «Сетевой регион. Образование»
---	---	--	--	--	---

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются два раза: до 20 июля текущего года и до 20 января очередного финансового года по форме, указанной выше, с учетом иных требований к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление до 20 января года, следующего за отчетным, информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, с копиями подтверждающих документов.

Предоставление отчета в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» могут содержаться следующие сведения:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на дату составления отчета. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
средняя заработная плата сотрудников учреждения.

В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» могут быть указаны следующие данные:

результаты (показатели) выполнения муниципального задания;
общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей);
количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.
суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего отчетного периода (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, и пр.

В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

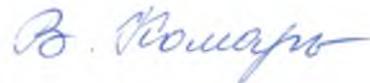
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случаях:

9.1. внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

9.2. изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Заместитель начальника управления образования



В.А.Комарь