

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КУБАНОЧКА»
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 21.05.2014

№ 150 - ОД

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая 
С приказом ознакомлены:

Т.Н.Горбик

Приложение
к приказу МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»
от 21.05.2014 № 150 - ОД

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края, и бюджета муниципального образования Брюховецкий район осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.¹

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом

¹ п. 2 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

Управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Брюховецкий район.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,² иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет madoy2@mail.ru;

на информационном стенде учреждения в холле на первом этаже.

5. Прием заявлений ведется в приемной заведующего учреждением заведующим.

6. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет.³

7. Зачисление в учреждение оформляется приказом заведующего учреждением.

8. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора

² ч. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

³ ч. 1 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.⁴

⁴ п. 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08 апреля 2014 года № 32

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденного приказом заведующего
от ____ . ____ . 2014 № ____

Форма

Заведующей МАДОУ ДСКВ № 2 «Кубаночка»

Т.Н.Горбик

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

адрес места жительства ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с « ____ » _____ 201__

Сведения о родителях⁵ (законных представителях)

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)⁶

контактный телефон, адрес электронной почты

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

⁵ Сноска, которая остается: Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

⁶ пп. д п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

⁷ Сноска, которая остается: Адрес электронной почты указывается по желанию

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____